

Рассмотрено на заседании
педагогического совета.
Протокол №4 от 28.03.2016 года

Секретарь  Степанченко Л.А.

Утверждаю.
Директор школы

 Буржинская Е.И.

Распоряжение от 28.03.2016 года №62

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ САЙТЕ

МОУ «Средняя общеобразовательная школа №4»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", законом "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года №582 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации".

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность ОУ по созданию и администрированию школьного сайта. Положение определяет понятия, цели, порядок разработки сайта, требования и критерии.

1.3. Школьный Web-сайт (далее сайт) создается в целях активного продвижения информационных и коммуникативных технологий в практику работы школы, донесения до общественности результатов деятельности школы и является структурным подразделением школы. Сайт ОУ является одним из инструментов обеспечения учебной и внеучебной деятельности.

1.4. Руководители сайта:

- Назначаются директором школы;
- Координируют деятельность рабочей группы;
- Контролируют и корректируют работу рабочей группы сайта;
- Обладают правом «вето» на публикацию любой информации на сайте.

Рабочая группа

- Выбирается из состава педагогических работников школы, учащихся и выпускников.
- Собирает информацию, пригодную для размещения на сайте
- Оформляет информационные материалы для сайта.

2. Статус официального сайта

2.1. Официальный сайт содержит бесплатный и неограниченный доступ к информации, предназначенной для пользователей, и не содержит конфиденциальной информации.

2.2. Информационные материалы, размещенные на официальном сайте, имеют статус официальной публикации. При их использовании, цитировании и перепечатке обязательным требованием является ссылка на официальный сайт в глобальной сети Интернет.

3. Цели и задачи школьного сайта

3.1. Цели: поддержка процесса информатизации в школе путем развития единого образовательного информационного пространства общеобразовательного учреждения; представление общеобразовательного учреждения в Интернет-сообществе.

3.2. Задачи:

- 1) Представить информацию о деятельности ОУ;
- 2) Информировать участников образовательного процесса о школьной жизни, о внутренних и внешних событиях школы;
- 3) Создание условий для сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей;
- 4) Повышение роли информатизации образования, организация обучения с использованием сетевых образовательных ресурсов;
- 5) Расширение информационного пространства.

4. Содержание сайта

4.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений школы, ее преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

4.2. Информационный ресурс Сайта обеспечивает открытость и общедоступность:

1) информации:

а) о дате создания ОУ, об учредителе, учредителях ОУ, о месте нахождения ОУ, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления ОУ;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах;

ж) о руководителе ОУ, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

л) о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

а) устава ОУ;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона №273 от 29.12.2012, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования.

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

б) иной информации:

а) история школы;

б) информация для родителей;

в) методическая копилка;

г) материалы о работе оздоровительного лагеря;

д) информация о профилактической работе школы;

е) расписание уроков;

ж) информация о ГИА;

з) новости школьной жизни, архив фотографий школьных мероприятий;

4.3. К размещению на школьном сайте запрещены:
- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

5. Организация деятельности сайта

Структура сайта является подвижной и определяется приоритетными задачами образовательного учреждения. Информация и документы, указанные в разделе 4.2, подлежат размещению на официальном сайте образовательного учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Рабочая группа отвечает за содержательное наполнение школьного сайта и его своевременное обновление.

Рассмотрено на заседании от 27.03.2015 года №62

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ САЙТЕ

МОУ «Средняя общеобразовательная школа №6»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", законом "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июля 2013 года №542 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации".

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность ОУ по созданию и функционированию школьного сайта. Положением определяются цели, порядок и требования к работам сайта, требования к критериям.

1.3. Школьный Web-сайт (далее сайт) создается в целях активного продвижения информационных и коммуникационных технологий в практику работы школы, донесения до общественности результатов деятельности школы и является структурным подразделением школы. Сайт ОУ является одним из инструментов обеспечения учебной и научной деятельности.

1.4. Руководители сайта:

- Назначается директором школы;
- Организует деятельность рабочей группы;
- Контролирует и корректирует работу рабочей группы сайта;
- Обладает правом доступа на публикацию любой информации на сайте.

1.5. Рабочая группа

- Создается из состава педагогических работников школы, учащихся и выпускников;
- Собирает информацию, пригодную для размещения на сайте;
- Образует информационные материалы для сайта.

1.6. Статус официального сайта

- 1.6.1. Официальный сайт содержит бесплатный и неограниченный доступ к информации, предоставляемой для пользователей, и не содержит конфиденциальной информации.
- 1.6.2. Информационные материалы, размещенные на официальном сайте, имеют статус официальной публикации. При их использовании, цитировании и перепечатке обязательным требованием является ссылка на официальный сайт в глобальной сети Интернет.